

แบบเสนอขออนุมัติโครงการกิจกรรม

แผนงาน ส่งเสริมสนับสนุนงาน(โครงการกิจกรรม) หรือศึกษาความเป็นไปได้

ชื่อ โครงการกิจกรรม

ลำดับความสำคัญและเร่งด่วน

หน่วยรับผิดชอบโครงการ

หน่วยเจ้าของโครงการ

นายทหารโครงการ

ผู้ช่วยนายทหารโครงการ

วันเสนอโครงการ

วันอนุมัติโครงการ

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ กล่าวทั่วไป

.....
.....
.....
.....

๒.๒ คำสั่งหรือนโยบายที่ได้รับ

๒.๒.๑.

๒.๒.๒.

๓. หนทางปฏิบัติ

๓.๑ กล่าวทั่วไป

.....

๓.๒ หนทางปฏิบัติที่อาจจะทำได้

.....

๔. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

๔.๑

๔.๒

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

๖. ความต้องการงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณทั้งโครงการ

๖.๒ งบประมาณงวดที่ ๑ (ต.ค. – มี.ค.)

- ค่าใช้สอย
- ค่าตอบแทน
- ค่าวัสดุ
- ค่าครุภัณฑ์

๖.๓ งบประมาณงวดที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย.)

- ค่าใช้สอย
- ค่าตอบแทน
- ค่าวัสดุ
- ค่าครุภัณฑ์

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑

.....

๗.๒

.....

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....).

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

แผนการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม.....

ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน											
		งวดที่ ๑					งวดที่ ๒						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

ขอรับรองว่าถูกต้อง
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 วันที่/...../.....

คำขอโครงการ/กิจกรรม
(งป.กองทุน ศวอ.ทอ.)
หน้า ของ หน้า

แผนการใช้งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม

ค่าวัสดุ

ลำดับ	รายการ	ความต้องการ	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

รายละเอียดความต้องการงบประมาณ
 โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ความต้องการงบประมาณ			หมายเหตุ
		งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	รวม	
๑.	ค่าใช้สอย				
	-				
๒.	ค่าตอบแทน				
	-				
	-				
๓.	ค่าวัสดุ				
	-				
	-				
๔.	ค่าครุภัณฑ์				
	-				
	-				
	รวมทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าถูกต้อง
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 วันที่/...../.....

