

แบบ วท.กท.๖

ชื่อโครงการ

หน่วยเจ้าของโครงการ

นายทหารโครงการ

ชื่อกิจกรรม

แผนงาน

หน่วยเจ้าของกิจกรรม

นายทหารกิจกรรม

ผู้ช่วยนายทหารกิจกรรม

(แบบคำขอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการทหารของกระทรวงกลาโหม
ปี ๕๒ - ๕๔ (ขยายระยะเวลาถึง ปี ๕๕)

วท.กท.

.....

.....ประจำปี ๕๕

.....

.....

.....

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ความเป็นมา (กล่าวทั่วไป)

๑.๒ ปัญหาและสาเหตุ

๑.๓ ความจำเป็นที่ต้องจัดทำกิจกรรม

๒. วัตถุประสงค์

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ แนวความคิดในการปฏิบัติ

๓.๒ การปฏิบัติ

๓.๓ ระยะเวลาดำเนินการและแผนงาน (พร้อมผังควบคุมการปฏิบัติงาน)

๓.๔ มาตรการควบคุม

๔. ความต้องการงบประมาณ พร้อมรายละเอียด

๕. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๖. คำชี้แจงเพิ่มเติม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ความเป็นมา กล่าวทั่วไป

๑.๒ ปัญหาและสาเหตุ อธิบายปัญหาและสาเหตุที่จะทำกิจกรรมที่มีส่วนสนับสนุนให้ริเริ่มทำกิจกรรมขึ้นมา

๑.๓ ความจำเป็นที่ต้องจัดทำกิจกรรม แสดงถึงที่มาของการทำกิจกรรมนั้น ว่ามีเหตุผลความเป็นมา หรือสมควรอย่างไร มีความจำเป็นอย่างไร จึงต้องจัดทำเป็นกิจกรรมนั้น

๒. วัตถุประสงค์ ถ้าทำตามที่กิจกรรมกำหนดแล้ว จะมีผลงานอะไรเกิดขึ้น จะได้เห็นผลผลิต หรือผลงานใดที่เป็นขึ้นเป็นอัน

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ แนวความคิดในการปฏิบัติ อธิบายถึงขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อบรรลุต่อการดำเนินกิจกรรม

๓.๒ การปฏิบัติ วิธีการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม พร้อมรายละเอียดของเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม

๓.๓ ระยะเวลาดำเนินการและแผนงาน (พร้อมผังควบคุมการปฏิบัติงาน) กำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมแต่ละขั้นตอนจะทำอย่างไร ห่วงเวลาใด

๓.๔ มาตรการควบคุม อธิบายถึงวิธีการ ขั้นตอน ในการติดตามงานในการควบคุม กำกับและการติดตามประเมินผล คือ จะต้องแสดงให้เห็นว่า จะควบคุมให้มีการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการใด อย่างไร และจะรู้ได้อย่างไรว่ากิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม มีลักษณะเป็นอย่างไร เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

๔. ความต้องการงบประมาณ แสดงถึงงบประมาณที่ต้องใช้ทั้งกิจกรรม โดยระบุถึงรายละเอียดงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม แยกตามประเภทตามหมวดเงินงบประมาณ ได้แก่ หมวดค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ฯลฯ

๕. ประโยชน์ที่จะได้รับ เป็นการคาดคะเน เมื่อได้ดำเนินกิจกรรมแล้วประโยชน์ที่จะได้รับมีอะไรบ้าง

ใครที่ได้รับประโยชน์อย่างไร ประโยชน์ที่จะได้รับจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด

หากมีหลายประเด็นให้ระบุเป็นข้อ ๆ ตามลำดับ

๖. คำชี้แจงเพิ่มเติม ส่วนนี้อาจมีหรือไม่มีก็ได้ ในบางครั้งอาจมี เมื่อต้องการอธิบายส่วนใดเพิ่มเติม

ก็ไม่อาจอธิบายในหัวข้อนั้น ๆ ได้ เพราะจะทำให้เกิดความเยิ่นเย้อ บางครั้งอาจแสดงผลของการเลือก

วิธีการนั้น เหตุผลของการเลือกตัวอย่างนั้น ๆ หรือแสดงผลของการกำหนดขอบเขตของการดำเนิน

กิจกรรม เพื่อให้ข้อเสนอกิจกรรมมีความชัดเจนยิ่งขึ้น